

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**KOMPUTERISASI DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR
TAHUN AJARAN 2015/2016 DI DINAS PENDIDIKAN DASAR KABUPATEN
BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)

di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul

Dosen Pembimbing : Meilina Bustari, M.Pd



Disusun Oleh :

DEBIRA ADHIYANTI

NIM. 13101241058

FIP/MANAJEMEN PENDIDIKAN

**PUSAT LAYANAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER KHUSUS PERIODE 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta :

Nama : DEBIRA ADHIYANTI

NIM : 13101241058

Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/ Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebagai bentuk pertanggungjawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2016 ini.

Bantul, 21 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Meilina Bustari, M.Pd

NIP. 19730502 199802 2 001

Kepala Bidang Sekolah Dasar Dinas
Pendidikan Dasar Kab. Bantul



Slamet Pamuji, M.Pd

NIP. 19670817 199103 1 013

Mengetahui,

Kepala Dinas DIKDAS Bantul



Dr. Totok Sudarto, M.Pd

NIP. 19590515 197803 1 003

Koordinator PPL Dinas
DIKDAS Bantul



Dr. Esti Setiawati, M.Pd

NIP. 19650909 199512 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia – Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang berlokasi di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul ini dapat dilaksanakan dengan baik. Laporan PPL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas kegiatan yang telah dilaksanakan. Dalam laporan ini berisi deskripsi secara menyeluruh mengenai kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul mulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PPL yang dilaksanakan masih terdapat kekurangan tetapi dengan sinergi dari pihak yang terkait dengan baik serta bimbingan dan pengarahan dan kerjasama dari berbagai pihak. Maka, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd. MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Tim PPL UNY dan LPPMP yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL dan memberikan panduan tentang pelaksanaan kegiatan PPL
3. Bapak Meilina Bustari, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan motivasi, nasihat, kritik dan saran serta bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Totok Sudarto, M.Pd yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul
5. Ibu Dr. Esti Setiawati, M.Pd selaku koordinator lapangan di Dinas yang telah memberikan pengarahan, saran, serta dorongan semangat dalam pelaksanaan PPL
6. Seluruh Pegawai Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul yang sudah memberi banyak pelajaran dan bekerja sama selama PPL
7. Orang tua yang telah sabar telah memberikan dukungan baik moril maupun materil.
8. Seluruh rekan mahasiswa PPL yang bertugas di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.
9. Serta pihak-pihak yang turut membantu yang tidak bisa kami sebut satu persatu.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka saran dan kritik

yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis. Penulis berharap semoga laporan ini dapat member manfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 21 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul i

Lembar Pengesahan Laporan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Abstrak..... vi

Bab I Pendahuluan 1

 A. Kondisi Lembaga Tempat Praktek..... 1

 B. Rancangan Kegiatan PPL 3

Bab II Persiapan, Pelaksanaan, dan Analisis Hasil 5

 A. Persiapan..... 5

 B. Pelaksanaan..... 5

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan 11

Bab III Penutup 14

 A. Kesimpulan 14

 B. Saran..... 15

DAFTAR PUSTAKA..... 16

LAMPIRAN 17

ABSTRAK
Debira Adhiyanti
13101241058

PPL UNY merupakan salah satu program yang dilaksanakan dibawah pengelolaan LPPMP UNY di sekolah/lembaga, dengan tujuan memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal menjadi tenaga kependidikan, tidak berarti harus mengajar namun bisa juga diterapkan sebagai bagian dari pengambil keputusan dan pengelola pendidikan.

Seperti yang telah dilaksanakan oleh kami mahasiswa Jurusan Administrasi Pendidikan angkatan 2013 yang menerapkan ilmu tidak sebagai guru yang mengajar di sekolah melainkan di lembaga Dinas Pendidikan wilayah DIY dan sekitarnya sebagai perencana, pelaksana, dan evaluator program pendidikan. Dalam hal ini penyusun mendapat kesempatan melaksanakan program kerja di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, tepatnya di Bidang Sekolah Dasar.

Sebagai pendukung kegiatan PPL diberlakukan dua kali pembelajaran mata kuliah PPL yaitu PPL I dan PPL II dimana PPL I dilaksanakan untuk observasi dan merencanakan program kerja sesuai permasalahan yang ditemukan di lapangan. Sedangkan mata kuliah PPL II dilaksanakan sebagai praktik atau action dari apa yang telah direncanakan dengan waktu pelaksanaan dua bulan. Penyusun mengangkat judul *Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/2016* di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul

Kata kunci: *PPL UNY, Sekolah Dasar, Mutasi, Komputerisasi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Kondisi Lembaga

Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul merupakan salah satu bagian dari pemerintah daerah Kabupaten Bantul yang mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana pemerintahan daerah di bidang pendidikan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Selain itu Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul juga bertugas untuk melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintahan Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan, sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bantul dan Nomor 16 tahun 2007 Tentang Pembentukan Organisasi Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.

Selain itu dalam melaksanakan tugasnya Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul memiliki tugas pokok melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Sedangkan fungsi Dinas Pendidikan Dasar antara lain:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan dasar
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pendidikan dasar
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pendidikan dasar
4. Pelaksanaan kesekretariatan Dinas
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dnegan tugas dan fungsinya

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul memiliki beberapa bidang, masing-masing bidang memiliki tugas pokok dan fungsi yang berbeda namun saling berkaitan. Dinas Pendidikan Dasar kabupaten Bantul terdiri dari:

1. Bagian Umum yaitu bagian yang mengatur distribusi surat menyurat dan menyiapkan keperluan pertemuan lembaga dan sejenisnya
2. Bagian Keuangan yaitu bagian yang mengatur dan melaporkan arus keuangan dinas
3. Bidang Pendidikan Sekolah Dasar yaitu bidang yang bertanggung jawab atas kurikulum SD, tenaga kependidikan, dan pengembangan sarana prasarana SD

4. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yaitu bidang yang bertanggung jawab atas kurikulum SMP, tenaga kependidikan, dan pengembangan sarana prasarana SMP
5. Bidang Kepegawaian yaitu bidang yang bertugas mengatur sistem kepegawaian lembaga
6. Bina Program yaitu bidang yang bertugas membuat perencanaan program, pelaporan program, pendataan, dan informasi

Pada kegiatan PPL II ini penyusun ditempatkan di Bidang Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul. Dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, mahasiswa UNY diserahkan kepada lembaga untuk selanjutnya melaksanakan program kerja yang telah direncanakan dan disetujui Dosen Pembimbing Lapangan pada saat pelaksanaan PPL I.

Terdapat dua seksi yang ada pada Bidang Sekolah Dasar yaitu Seksi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan serta Seksi Sarana Prasarana. Penyusun pada kesempatan PPL II ini mendapatkan bagian pada Seksi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan. Berdasarkan observasi kelembagaan yang telah dilakukan di Bidang Sekolah Dasar Seksi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan, terdapat salah satu tugas dari seksi ini yaitu pelayanan mutasi peserta didik atau pindah sekolah. Pelayanan mutasi peserta didik ini untuk peserta didik SD yang akan pindah sekolah baik masuk maupun keluar dari sekolah di wilayah Kabupaten Bantul dapat dilakukan di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul khususnya di Bidang SD.

Pelayanan mutasi peserta didik ini dilayani pada jam dan hari kerja di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul. Sistem pelayanan mutasi peserta didik ini yaitu bagi peserta didik yang akan melakukan mutasi baik keluar maupun masuk SD di wilayah Kabupaten Bantul dan sudah mendapatkan surat rekomendasi pindah sekolah dari kepala sekolah SD yang bersangkutan, selanjutnya menuju ke Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul untuk mendapatkan surat keterangan pindah sekolah, dapat dilakukan di Bidang SD. Selanjutnya surat tersebut dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dalam observasi lapangan yang dilakukan di Bidang SD Seksi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan dalam proses pelayanan mutasi peserta didik ditemukan permasalahan yaitu penggunaan sistem komputerisasi pada pelayanan mutasi peserta didik yang belum menyeluruh, dimana pada saat surat keterangan pindah sekolah sudah jadi dan diberi cap, maka harus dilakukan pencatatan terlebih dahulu untuk pengarsipan data mutasi peserta

didik pada buku yang masih menggunakan tulisan tangan manual. Hal ini bertolak belakang pada pengeluaran surat keterangan pindah sekolah yang sudah menggunakan sistem komputer dalam hal ini menggunakan aplikasi microsoft excel, bahkan surat keterangan pindah sekolah tersebut setelah selesai dalam pengetikan data peserta didik yang melakukan mutasi, surat tersebut dapat langsung dicetak pada saat itu juga.

Belum sepenuhnya penggunaan sistem komputer pada pelayanan mutasi peserta didik ini yang dapat membuat proses kerja menjadi tidak efektif dan efisien. Akan lebih efektif dan efisien apabila data peserta didik yang melakukan mutasi tersebut disimpan pada saat pembuatan surat keterangan pindah, namun untuk mempermudah pencatatan dalam pengarsipannya maka sistem manual dapat digantikan dengan sistem komputer. Oleh karena hal tersebut penyusun memfokuskan program kerja utama dalam pelaksanaan PPL II ini pada program Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.

B. Rancangan Kegiatan PPL

1. Persiapan

- a. Pemantapan program dengan melakukan koordinasi bersama kepala bidang SD dan kepala bagian kurikulum, yaitu mengkoordinasikan program kerja utam dan kegiatan – kegiatan yang akan dilaksanakan selama PPL II
- b. Pengecekan kondisi komputer serta aplikasi microsoft excel pada komputer yang akan digunakan, yaitu memastikan kondisi komputer dalam keadaan baik dan siap pakai selama proram PPL II berjalan

2. Pelaksanaan

- a. Pengecekan kelengkapan data siswa dalam buku pencatatan mutasi peserta didik bersama Bayu Aji dan Dimas Ayu. Dilakukan untuk mempermudah saat pengolahan data, apabila data belum lengkap maka harus ditindak lanjuti
- b. Melakukan input data ke dalam aplikasi microsoft excel bersama Bayu Aji dan Dimas Ayu
- c. Pengecekan data yang telah diinput bersama Bayu Aji dan Dimas Ayu, yaitu dilakukan untuk meminimalisir adanya human eror
- d. Pengolahan data yang telah diinput, yaitu data yang telah diinput nantinya akan diolah menjadi data per kecamatan yang merupakan outup dari program ini

- e. Penyimpanan data, yaitu data yang sudah diolah akan disimpan pada komputer yang ada di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul
 - f. Menyajikan hasil pengolahan data, yaitu hasil pengolahan data nantinya akan disajikan dalam bentuk hard file
 - g. Backup data ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD bersama Bayu Aji dan Dimas Ayu, yaitu dilakukan untuk mengantisipasi terjadinya kehilangan data akibat virus maupun kerusakan komputer.
 - h. Sosialisasi data yang sudah jadi kepada bagian SD Khususnya bagian Kurikulum dan Tenaga Kependidikan, yaitu dilakukan agar bagian kurikulum dan tenaga kependidikan mengetahui hasil program yang sudah berjalan.
3. Evaluasi
- a. Evaluasi di awal

Evaluasi yang dilakukan pada awal program ini yaitu pengecekan pada alat – alat yang digunakan untuk penginputan dan pengolahan data pada komputer yang terdapat aplikasi microsoft excel. Bagaimana kondisi komputernya, ada tidaknya aplikasi microsoft excel, serta dapat digunakan atau sedang dalam keadaan eror aplikasinya.
 - b. Evaluasi proses/ di tengah

Evaluasi yang dilakukan pada saat proses berlangsungnya program yaitu pengecekan pada kelengkapan data dari buku pencatatan mutasi peserta didik, pada data yang sudah dientry dan diolah, apakah data ada kesalahan penulisan atau kesalahan – kesalahan yang lainnya.
 - c. Evaluasi di akhir

Evaluasi yang dilakukan di akhir yaitu pengecekan secara menyeluruh pada data yang telah diolah dan disajikan pada microsoft excel
4. Tindak Lanjut
- Tindak lanjut yang akan dilaksanakan dari program:
- a. Mengcopy hasil ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD, dilakukan sebagai upaya untuk menghindari hilangnya data dan sebagai arsip.
 - b. Melakukan sosialisasi hasil kepada kepala bagian SD dan kepala bagian kurikulum
 - c. Pembuatan laporan dari hasil pengolahan data dalam bentuk per kecamatan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pada kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II ini penyusun ditempatkan di Bidang Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul. Dimulai pada tanggal 18 Juli 2016, mahasiswa diserahkan pada lembaga untuk selanjutnya melaksanakan program yang telah direncanakan pada mata kuliah PPL I berdasarkan temuan masalah hasil observasi.

Persiapan yang dilakukan penyusun dalam proses pelaksanaan program kerja yaitu:

1. Pemantapan program dengan melakukan koordinasi bersama kepala bidang SD dan kepala bagian kurikulum serta kerjasama bersama rekan kerja di Bidang SD yaitu Bayu Aji Hartanto. Persetujuan dan dukungan dari mahasiswa PPL, rekan PPL, Kepala Bidang Sekolah Dasar, Kepala Seksi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan, serta Dosen Pembimbing Lapangan.
2. Pengecekan kondisi komputer dinas dan komputer penyusun sebagai media kerja alternatif jika komputer milik dinas tidak mendukung dan pengecekan aplikasi microsoft excel pada komputer yang akan digunakan.

Memastikan kondisi komputer dan aplikasi microsoft excel yang akan dipakai dalam kondisi baik dan siap pakai selama program berjalan. Dikarenakan jumlah komputer di bidang SD terbatas dan seluruh komputer digunakan staffnya maka penyusun menggunakan laptop milik sendiri.

Pada tahap Persiapan ini, penyusun tidak mengalami hambatan yang berarti. Persiapan dapat dilaksanakan sesuai dengan apa yang direncanakan dalam kertas kerja program PPL I.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan program Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul dibantu oleh 2 rekan PPL yaitu Dimas Ayu dan Bayu Aji H. Serta dibimbing langsung oleh Bapak Hafid yang mengurus pelayanan mutasi peserta didik. Selain melaksanakan program utama penyusun juga melaksanakan program penunjang dan program tambahan, merupakan tugas – tugas yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul khususnya Bidang SD kepada mahasiswa PPL.

1. Pelaksanaan Program Utama

Sesuai dengan observasi kelembagaan yang dilakukan pada saat PPL I di Bidang SD, maka program utama penyusun yaitu Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah dasar Tahun Ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul. Adapun kegiatan pelaksanaan program utama sebagai berikut:

a. Pengecekan kelengkapan data siswa dalam buku pencatatan mutasi peserta didik

Sehubung sudah tersedianya data dalam bentuk manual dan belum menggunakan sistem komputerisasi maka selanjutnya dilakukan pengecekan. Namun data mutasi peserta didik ini dapat bertambah setiap harinya tergantung pada masyarakat yang akan melakukan pengurusan surat mutasi, karena data mutasi peserta didik ini merupakan pelayanan untuk masyarakat. Sehingga penyusun dalam pelaksanaannya juga membantu pelayanan mutasi peserta didik untuk Sekolah Dasar.

Pengecekan yang dilakukan ini untuk melihat ada tidaknya data yang masih kurang. Hal ini dilakukan agar dapat mempermudah pada saat penginputan data. Apabila ada yang kurang maka akan dilihat dari berkas mutasi peserta didik yang telah diarsipkan. Namun berkas mutasi peserta didik yang masih ada dalam pengarsipan hanya berkas untuk tahun 2016 namun tidak lengkap. Sehingga nantinya terdapat data yang kurang informasinya pada saat penginputan maupun outputnya.

b. Melakukan input data ke dalam aplikasi microsoft excel

Penginputan data mutasi peserta didik SD ini untuk tahun ajaran 2015/ 2016, sehingga data yang diinput mulai tanggal 16 Juni 2015 hingga 5 September 2016. Berhubung mutasi peserta didik ini merupakan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat setiap harinya selama jam kerja, oleh karenanya data mutasi dapat bertambah setiap harinya sesuai dengan masyarakat yang melakukan mutasi peserta didik. Berhuung jangka waktu yang diberikan untuk pelaksanaan PPL II hanya 2 bulan maka penyusun memutuskan untuk melakukan penginputan data hingga tanggal 5 September 2016 saja apabila terdapat penambahan data mutasi peserta didik, karena pada tanggal 15 September dilaksanakan penarikan PPL II. Dalam melakukan penginputan data ini saya dibantu oleh Bayu Aji H dan Dimas Ayu S.

c. Pengecekan data yang telah diinput

Dikarenakan jumlah data mutasi peserta didik yang diinput banyak maka perlu adanya pengecekan data untuk meminimalisir kesalahan dalam pengetikan yang disebabkan Human Error. Dalam melakukan pengecekan data yang telah diinput ini saya dibantu oleh Bayu Aji H dan Dimas Ayu S.

d. Pengolahan data yang telah diinput

Data mutasi peserta didik SD yang telah diinput selanjutnya diolah menjadi data mutasi peserta didik SD dalam bentuk per kecamatan, sehingga dapat mudah untuk mengetahui seberapa banyak jumlah peserta didik yang melakukan mutasi dilihat dari kecamatan dimana SD tersebut berada.

Hal ini dilakukan dikarenakan terdapat kurang lebih 370an SD Negeri maupun Swasta dan Madrasah yang terdapat di Kabupaten Bantul dengan 17 Kecamatan yang dimilikinya. Sehingga akan lebih mudah apabila digolongkan per kecamatannya, yang nantinya data mutasi peserta didik sekolah dasar tahun ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul ini merupakan output dari program tersebut.

e. Penyimpanan data

Data mutasi peserta didik baik yang keseluruhan maupun yang sudah dikelompokkan per kecamatan disimpan pada komputer untuk penginputan dan pengolahan data serta beberapa komputer yang ada di Bidang SD.

f. Menyajikan hasil pengolahan data

Penyajian hasil pengolahan data ini berupa data mutasi peserta didik yang sudah dikelompokkan per kecamatannya yang jumlahnya ada 17 dalam bentuk hard file. Nantinya dapat dilihat pada setiap kecamatan sekolah – sekolah mana yang siswanya melakukan mutasi.

Hasil ini akan diberikan kepada bidang SD khususnya bagian Kurikulum dan tenaga kependidikan dan Bapak Hafid sebagai staf yang melayani dan mengurus mutasi peserta didik ini. Selain itu pembuatan laporan hasil kerja program juga dibuat.

g. Backup data ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD

Dilakukan untuk mengantisipasi terjadinya kehilangan data akibat virus maupun kerusakan komputer. Backup data ke beberapa komputer di bidang SD ini dilakukan khususnya pada komputer milik Bapak Hafid yang menangani mutasi peserta didik.

- h. Sosialisasi hasil yang sudah jadi kepada bagian SD Khususnya bagian Kurikulum dan Tenaga Kependidikan

Dilakukan agar bagian kurikulum dan tenaga kependidikan mengetahui hasil program yang sudah berjalan terutama pada staf yang menangani mutasi peserta didik. Selain itu pembuatan laporan hasil kerja program juga akan diberikan.

2. Pelaksanaan Program Penunjang

Program PPL penunjang merupakan program dimana penyusun menunjang program individu lain sesuai dengan yang ada diperencanaan pada saat PPL I. Penyusun membantu pelaksanaan program dari rekan kerja yaitu:

- a. Bayu Aji Hartanto dengan programnya terkait Optimalisasi Pendataan Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana Sekolah SD Se- Kabupaten Bantul Tahun 2005-2015, dengan membantu melakukan penginputan beberapa data penerima bantuan sarana prasarana SD dan melakukan pengecekan pada data – data yang telah diinput.
- b. Rina Murni Asih dengan programnya Optimalisasi Rekapitulasi Data Kebutuhan Sekolah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP Negeri dan Swasta Se- Kabupaten Bantul Berbasis Komputer di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul, dengan membantu melakukan penginputan data kebutuhan sekolah pendidikan dan tenaga kependidikan. Serta melakukan pengecekan pada data – data yang telah diinput.

Selain hal diatas penyusun juga saling membantu dan bekerja sama dengan rekan kerja di Bidang SD yaitu Bayu Aji H dalam mengerjakan tugas – tugas yang diberikan oleh bidang SD baik dari seksi kurikulum dan tenaga kependidikan maupun dari seksi sarana dan prasarana kepada mahasiswa PPL II ini.

3. Pelaksanaan Program Tambahan

Program tambahan merupakan program yang tidak terencana dalam matriks atau perencanaan pada kertas kerja PPL I. Program – program dalam bagian ini merupakan tugas tambahan yang penyusun laksanakan dalam rangka kegiatan PPL II di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul dan merupakan tugas tersendiri yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul maupun Bidang SD. Program tersebut anatara lain adalah:

a. Membantu Pelayanan Mutasi Peserta Didik

Kegiatan yang dilakukan adalah melayani tamu yang akan mengurus surat mutasi, kemudian mengecek kelengkapan persyaratan dan data peserta didik tersebut setelah itu membuat surat keterangan pindah sekolah dan mencetaknya serta memberikan cap.

Hal terakhir yang dilakukan yaitu menuliskan data mutasi peserta didik tersebut pada buku mutasi peserta didik. Komputerisasi data mutasi peserta didik inilah yang menjadi program utama saya. Sehingga saya juga membantu dalam pelayanan mutasi peserta didik seperti ini.

b. Membantu Pelayanan Legalisir

Kegiatan yang dilakukan adalah melayani tamu yang akan melakukan legalisir dengan mengecek dokumen yang akan dilegalisir, kemudian mengecek pejabat yang berwenang ada atau tidak untuk tanda tangan dalam dokumen legalisir tersebut, kemudian memberikan cap dan nomor pada dokumen yang dilegalisir. Setelah selesai melakukan pencatatan data tamu tersebut pada buku legalisir.

c. Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar

Kegiatan yang dilakukan adalah apabila ada surat masuk maupun surat keluar kedaunya segera ditulis pada buku agenda surat masuk maupun surat keluar.

d. Meminta Nomor Surat, Tanda Tangan, Penggandaan Surat

Kegiatan yang dilakukan adalah apabila ada surat yang dibuat dari bidang SD kemudian disuruh untuk dimintakan nomor surat ke bagian umum dan tanda tangan kepala dinas di bagian front office. Selanjutnya apabila surat/undangan perlu digandandakan maka akan di fotocopy terlebih dahulu, untuk surat yang belum ada nama yang tuju, maka harus menulisi terlebih dahulu nama perorangan maupun instansi yang dituju.

e. Mengetik Surat Balasan

Kegiatan yang dilakukan adalah mengetik surat balasan untuk PT. Intan Pariwara Terkait Sosialisasi Buku Kurikulum 2013

f. Mendistribusikan Surat/undangan

Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pendistribusian surat/undangan yang telah dibuat oleh bidang SD dengan cara memasukan pada loker masing – masing UPT yang telah tersedia di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.

Maupun pendistribusian dengan cara mengantar surat/undangan kepada alamat yang dituju langsung seperti di Dinas

lain yang masih dalam satu kompleks kedinasan Manding, Kantor Pemda, maupun dinas – dinas lain yang bersangkutan yang ada di Kabupaten Bantul.

g. Membantu Dikdas Bantul Expo

Dalam rangka memperingati HUT Kabupaten Bantul diselenggarakan acara tahunan yaitu Bantul Expo yang berlangsung pada tanggal 1 Agustus 2016 sampai 11 Agustus 2016. Kegiatan yang dilakukan adalah dengan menjaga stand milik Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.

Kegiatan ini dilakukan selama 10 hari secara terjadwal dan dibagi menjadi 4 shift jaga. Pada saat menjaga stand, kami diberi tugas untuk menjaga buku tamu serta membantu jika ada kekurangan ataupun kendala di lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan di Taman Gabusan Bantul

h. Membantu dalam pelaksanaan Olimpiade Guru Nasional

Kegiatan yang dilakukan adalah menangani daftar hadir dan snack untuk peserta olimpiade serta mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan. Pada kesempatan ini saya dan rekan kerja saya juga ikut serta dalam pengkoreksian lembar jawaban pada olimpiade guru nasional bersama panitia yang menyelenggarakan.

i. Membantu dalam Sosialisasi Pemeriksaan Mata

Kegiatan yang dilakukan adalah menangani daftar hadir dan snack untuk peserta serta mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan. Pesertanya yaitu guru olahraga SD maupun SMP di Kabupaten Bantul.

j. Membantu dalam Pelatihan Mahir Dasar Pembina Pramuka Gerakan Pramuka Kabupaten Bantul

Kegiatan yang dilakukan adalah menangani daftar hadir, daftar izin, snack, dan makan siang untuk peserta serta mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan. Selain itu mendistribusikan jadwal dan ATK pada peserta. Kegiatan ini dilaksanakan selama 7 hari yaitu dari tanggal 1 – 7 Agustus 2016.

k. Membantu dalam Sosialisasi Pencairan Susu

Kegiatan ini dilakukan dengan mempersiapkan dan menjaga daftar hadir, snack, mendistribusikan ATK dan jadwal pencairan susu pada masing – masing SD per kecamatan yang dibagikan kepada peserta sosialisasi.

1. Membantu dalam Pemeriksaan Mata Siswa SD dan SMP

Kegiatan ini dilakukan dengan mempersiapkan dan menjaga daftar hadir serta lembar pemeriksaan untuk dibagikan kepada peserta yang mengikuti pemeriksaan mata ini.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan PPL II merupakan wujud pelaksanaan dari perencanaan yang tertuang pada kertas kerja PPL I yang dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan. Dari hasil pelaksanaan PPL II selama 2 bulan terhitung tanggal 18 Juli sampai tanggal 15 September, terdapat beberapa analisa dalam pelaksanaan, diantaranya sebagai berikut:

1. Analisis kesesuaian rancangan dengan pelaksanaan

- a. Persiapan

- 1) Pemantapan program dengan melakukan koordinasi bersama kepala bidang SD dan kepala bagian kurikulum

Kegiatan ini direncanakan pada minggu pertama dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana, karena begitu penerjunan mahasiswa PPL, penyusun melakukan koordinasi dengan Kepala Bidang SD, Kepala Seksi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan.

- 2) Pengecekan kondisi komputer serta aplikasi microsoft excel pada komputer yang akan digunakan

Kegiatan ini direncanakan pada minggu pertama dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana. Namun disini dikarenakan jumlah komputer pada bidang SD terbatas dan digunakan masing – masing staff dalam bekerja, maka penyusun memutuskan untuk menggunakan laptop milik sendiri yang sudah ada aplikasi microsoft excelnnya dan dalam keadaan tidak eror.

- b. Pelaksanaan

- 1) Pengecekan kelengkapan data siswa dalam buku pencatatan mutasi peserta didik

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke- 2 dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana waktunya. Namun masih ada data peserta didik dalam buku pencatatan mutasi peserta didik yang tidak lengkap dan sudah dicarikan solusinya dengan melihat arsip berkas data mutasi siswa namun untuk yang tahun 2015 sudah tidak ada berkasnya.

- 2) Melakukan input data ke dalam aplikasi microsoft excel

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke- 2, 3, 4, dan 5. Namun pada pelaksanaannya penyusun masih melakukan input

data hingga tanggal 1 September 2016 atau pada minggu ke- 7. Hal ini terjadi karena penyusun melakukan komputerisasi data mutasi peserta didik SD tahun ajaran 2015/2016, dan masih ada peserta didik yang melakukan pindah sekolah.

Pelayanan mutasi peserta didik ini memang dibuka setiap hari sesuai dengan jam kerja Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul, sehingga data yang untuk tahun 2016 ini berjalan terus menerus dan juga tergantung ada tidaknya peserta didik yang melakukan mutasi.

3) Pengecekan data yang telah diinput

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke- 4 dan 5, namun pada pelaksanaannya pengecekan data yang telah diinput ini mengikuti pelaksanaan penginputan data yang dilakukan dari minggu ke- 2 hingga minggu ke-7.

4) Pengolahan data yang telah diinput

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke- 6 dan 7, pada pelaksanaannya sesuai dengan yang direncanakan namun mundur 1 minggu sehingga pengolahan data yang telah diinput dilakukan pada minggu ke- 7 dan 8. Hal ini dikarenakan proses penginputan data yang masih dilaksanakan hingga minggu ke 7.

5) Penyimpanan data

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke- 7, pada pelaksanaannya tidak sesuai dengan yang direncanakan dan mundur 1 minggu yaitu pada minggu ke- 8. Hal ini terjadi karena pengolahan data juga masih berjalan pada minggu ke- 8.

6) Menyajikan hasil pengolahan data

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke – 8, pada pelaksanaannya sesuai dengan yang direncanakan.

7) Backup data ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke – 8, pada pelaksanaannya sesuai dengan yang direncanakan.

8) Sosialisasi data yang sudah jadi kepada bagian SD khususnya bagian kurikulum

Kegiatan ini direncanakan pada minggu ke – 8, pada pelaksanaannya sesuai dengan yang direncanakan.

c. Evaluasi hasil program

Tahap ini direncanakan pada minggu ke- 8 sesuai dengan perencanaan yang ada pada kertas kerja PPL I. Seluruh tahap persiapan hingga pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul dievaluasi mulai dari kinerja hingga hasil yang telah dicapai. Evaluasi dilaksanakan agar dapat menjadi perbaikan dikemudian hari dalam menjalankan sebuah program.

2. Hambatan pelaksanaan PPL & upaya mengatasinya

a. Hambatan pelaksanaan PPL

1. Kesulitan dalam membaca tulisan tangan yang tidak jelas pada buku pencatatan data mutasi peserta didik
2. Mutasi peserta didik SD merupakan bentuk pelayanan Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul terhadap peserta didik, sehingga tidak pasti waktu ada atau tidaknya peserta didik yang datang ke Dinas Pendidikan Dasar Kab Bantul untuk melakukan mutasi, sehingga mempengaruhi dalam penginputan data.
3. Banyaknya informasi yang kosong pada data mutasi peserta didik SD khususnya pada tahun 2015 seperti Nomor Induk Siswa, Nomor Induk Siswa Nasional, dan kelas, dikarenakan berkasi arsip data mutasi peserta didik yang disimpan sudah tidak ada lagi/ dimusnahkan.

b. Upaya mengatasinya

1. Meminta bantuan rekan kerja, teman, maupun staff untuk membacakan tulisan maupun melihat berkas data peserta didik tersebut dalam arsip.
2. Sambil menunggu ada tidaknya data mutasi peserta didik baru, penyusun mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh bidang SD.
3. Pengosongan data informasi yang masih kurang, dikarenakan tidak ada berkas yang dapat dicari untuk mengatasi hambatan tersebut.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL II merupakan proses dimana program yang telah disusun pada saat PPL I direalisasikan. Penyusun menempuh program PPL II selama 2 bulan, yaitu dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Penyusun ditempatkan di Bidang Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul dan mengambil program utama mengenai Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul. Berdasarkan laporan ini dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Hasil analisis situasi yang telah dilakukan penyusun yaitu di Bidang Sekolah Dasar terdapat program kerja yang penting, yaitu pelayanan mutasi/ pindah sekolah untuk peserta didik jenjang Sekolah Dasar. Dikarenakan tidak efektif dan efisiennya dalam pencatatan data mutasi peserta didik maka penyusun memfokuskan diri untuk melakukan program Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.
2. Pelayanan yang diberikan bidang SD dalam melayani peserta didik yang melakukan mutasi yaitu dengan mengecek kelengkapan persyaratan, kemudian diberikan form data diri untuk diisi, selanjutnya data tersebut akan diketik sebagai bentuk surat keterangan pindah sekolah. Setelah itu surat keterangan akan dicetak dan selanjutnya akan diberikan cap kemudian di tulis datanya terlebih dahulu pada buku pencatatan mutasi peserta didik.
3. Isi laporan ini adalah paparan penyusun mengenai hasil pelaksanaan program kerja yaitu Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul. Pada pelaksanaannya penyusun melakukan beberapa persiapan sebelum melaksanakan program yaitu pemantapan program, koordinasi, dan pengecekan komputer yang akan digunakan untuk melakukan segala kebutuhan program, identifikasi hambatan, dan menentukan alternatif solusi.
4. Pelaksanaan yang dilakukan penyusun dalam melaksanakan program kerja utama yaitu melakukan pengecekan kelengkapan data, penginputan data, pengecekan data yang sudah diinput, dan pengolahan data. Serta melaksanakan program kerja penunjang dan juga tambahan yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.

5. Hambatan yang ditemui penyusun pada saat pelaksanaan PPL II yaitu data mutasi peserta didik akan terus bertambah seiring berjalannya waktu dikarenakan mutasi peserta didik adalah pelayanan untuk peserta didik, kosongnya informasi pada data peserta didik, dan susah dalam membaca tulisan tangan pada buku pencatatan data mutasi peserta didik.

B. Saran

1. Bagi LPPMP

Pada dasarnya PPL merupakan media calon tenaga kependidikan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dan dipraktekkan di sekolah. Sehingga, format penilaian yang diberikan oleh LPPMP sesuai dengan kebutuhan standar profesionalitas guru. Namun, format tersebut kurang sesuai jika diterapkan untuk kami mahasiswa PPL jurusan Manajemen Pendidikan Jurusan Administrasi Pendidikan yang tidak mengajar di sekolah, melainkan bekerja di lembaga pendidikan serta bertugas melaksanakan program bukan mengajar.

Oleh karena itu, saran dari penyusun sebaiknya format penilaian dan sistematika PPL tahun depan lebih disesuaikan lagi untuk menghindari hambatan khususnya pada bagian penilaian yang menjadi hasil evaluasi kami.

2. Bagi Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul

Pada keseluruhan kinerja Dinas Pendidikan sudah baik, program berjalan tepat waktu, budaya kerja yang menyenangkan santai tetapi disiplin, dan ramah. Namun, jika disorot dari segi pembagian kerja Dinas Pendidikan masih perlu melakukan evaluasi diri. Setiap pegawai diwajibkan memahami deskripsi kerjanya agar tidak banyak yang menganggur di jam kerja atau pulang di jam kerja, kecuali ada urusan yang sangat mendadak terkait undangan kedinasan, perintah kerja, ta'ziah, dan lain-lain yang berhubungan dengan urgenitas kepentingan (dinilai bukan kepentingan pribadi).

DAFTAR PUSTAKA

<http://dikdas.bantulkab.go.id/>

LAMPIRAN

[illegible]

Gambar 1. Buku Pencatatan Data Mutasi Peserta Didik



Gambar 2. Dikdas Bantul Expo

SURAT KETERANGAN PINDAH SEKOLAH
Nomor : 422/420/BNG.D.16

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Dasar Sukowatno Utara UPT PPD Kecamatan Bantorejo Kabupaten Probolinggo Jawa Timur, menerangkan bahwa :

Nama : M. Farrel Harsha Vardiana
Nidnuk/NELIN : 1271 / 0852769752
Jenis Kelamin : Laki-laki
Siswa Kelas : V (lima)

Sebagai surat permohonan pindah sekolah oleh Orang tua / Wali Siswa*)

Nama : Rokhimin
Alamat : Ds. Kadipolo RT 003 RW 035 Sendangtiro Berbah Sleman
Pekerjaan : Wiraswasta

Telah mengajukan pindah ke :

Nama Sekolah : SD Negeri 03
Alamat Sekolah : Jl. Sudirman, Tirta Pekalongan Jawa Tengah
Dengan alasan : Rut Orangtua

rsama ini kami sertakan Surat Permohonan pindah dari Orang tua / Wali siswa.

Kepala UPT PPD Kec. Banguntapan

Ds. Muryanto
No. 196-40906 199203 1 007

potong di sini

25 Juli 2016

DINAS PERMUDAAN DAN OLAH RAGA
KABUPATEN PROBINGGO

Siti Maryani S.Pd.
NIP. 19601211981012 002

h siswa tersebut diterima di sekolah yang bersangkutan, mohon isian di bawah ini dis
NOMOR STATISTI

Gambar 3. Persyaratan Mutasi Didik Sebelum Pembuatan Surat Keterangan Pindah Sekolah.

Matriks Rencana Program

No	Kegiatan	Alokasi Waktu (Dalam Mingguan)								Pelibatan Personil
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Persiapan									
	a.Pemantapan program dengan melakukan koordinasi bersama kepala bidang SD dan kepala bagian kurikulum									Kepala bagian Kurikulum, Pimpro
	b. Pengecekan kondisi komputer serta aplikasi microsoft excel pada komputer yang akan digunakan									Pimpro
2.	Pelaksanaan									
	a.Pengecekan kelengkapan data siswa dalam buku pencatatan mutasi peserta didik									Pimpro, Dimas Ayu, Bayu
	b. Melakukan input data ke dalam aplikasi microsoft excel									Pimpro
	c. Pengecekan data yang telah diinput									Pimpro, Dimas Ayu, Bayu
	d. Pengolahan data yang telah diinput									Pimpro
	e. Penyimpanan data									Pimpro
	f. Menyajikan hasil pengolahan data									Pimpro
	g. Backup data ke beberapa komputer,									Pimpro, Dimas Ayu,

	flashdisk, dan CD									Bayu
	h. Sosialisasi data yang sudah jadi kepada bagian SD khususnya bagian kurikulum									Pimpro,
3.	Evaluasi									Pimpro, Dimas Ayu, Bayu

MATRIK PROGRAM KERJA PPL
Bidang Sekolah Dasar
“Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/ 2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul”

No.	Nama Kegiatan	Jadwal Kegiatan Perminggu								Keterangan (Jam)
		Juli		Agustus				September		
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	
A.	PROGRAM UTAMA									
1.	PERSIAPAN									
a.	Pemantapan program dan koordinasi dengan Bidang SD	4								4
b.	Pengecekan kondisi komputer serta aplikasi <i>microsoft excel</i> pada komputer yang akan digunakan	4								4
2.	PELAKSANAAN									
a.	Pengecekan kelengkapan data siswa dalam buku pencatatan mutasi peserta didik tahun ajaran 2015/2016		15							15
b.	Melakukan input ke dalam aplikasi <i>microsoft excel</i>		10	5	15	10	10	10		60
c.	Pengecekan data yang telah di input		5	5	5	5	5	5		30
d.	Pengolahan data yang telah diinput						15	15		30
e.	Penyimpanan data								5	5
f.	Menyajikan hasil pengolahan data								5	5
g.	Backup data ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD								5	5
h.	Sosialisasi hasil program kepada pegawai yang menangani Pelayanan Mutasi Peserta Didik SD dan melaporkan hasil program kepada Kepala Seksi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan Bidang SD								5	5
3.	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT									
a.	Membuat laporan hasil akhir program kerja penyusun								10	10
b.	Evaluasi terhadap hasil program								8	8
B.	PROGRAM PENUNJANG									
1.	Optimalisasi Pendataan Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana Sekolah SD Se- Kabupaten Bantul Tahun 2005 - 2015 (Bayu Aji H)		3	3	3					9
2.	Optimalisasi Rekapitulasi Data Kebutuhan Sekolah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP Negeri dan			3	3	3				9

	Swasta Se- Kabupaten Bantul Berbasis Komputet di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul (Rina Murni Asih)									
C.	PROGRAM TAMBAHAN									
1.	Pelayanan Mutasi Peserta Didik		1	2	1	2	1	1		8
2.	Pelayanan Legalisir		1	1	1	1	1	1		6
3.	Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar	1		1		1				3
4.	Meminta Nomor Surat, Tanda Tangan, Penggandaan Surat		1		1		1			3
5.	Membuat Surat Balasan	1								1
6.	Mendistribusikan Surat maupun Undangan						1	3		4
7.	Bantul Expo Dikdas Bantul			5	5					10
8.	Olimpiade Guru Nasional		3							3
9.	Sosialisasi Pemeriksaan Mata		3							3
10.	Pelatihan Mahir Dasar Pembina Pramuka Gerakan Pramuka Kabupaten Bantul			15						15

9.	Sosialisasi Pemeriksaan Mata			3						
10.	Pelatihan Mahir Dasar Pembina Pramuka Gerakan Pramuka Kabupaten Bantul			15						15
11.	Sosialisasi Pencairan Susu				5					5
12.	Pemeriksaan Mata Siswa SD dan SMP							3		3
13.	Apel Pagi	1	1	1	1	1	1	1	1	8
14.	Senam		2						2	4
JUMLAH JAM		11	45	41	40	23	35	36	44	275

Kepala Bidang Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul



Slamet Pamuji, M.Pd
NIP. 196708171991031013

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Meilina Bustari, M.Pd
NIP. 197305021998022001

Bantul, 21 September 2016

Mahasiswa



Debira Adhiyanti
NIM. 13101241058

OUTPUT PROGRAM KERJA PPL

Bidang Sekolah Dasar

“Komputerisasi Data Mutasi Peserta Didik Sekolah Dasar Tahun Ajaran 2015/2016 di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul”

A. DATA MUTASI SISWA PER KECAMATAN

1	DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR TAHUN AJARAN 2015/2016 KECAMATAN JETIS									
2										
3	Nomor	Tanggal	Nomor Surat	Nama Siswa	Alamat Asal Siswa	Sekolah Asal	NIS	NISN	Kelas	Sekolah Tujuan (Kabupaten)
4	1	24 Juni 2015	105	Yoanita Chamoni Ekatantri	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Jetis Sedayu			7	SMP di Kab. Pati Jawa Tengah
5	2		106	Putu Bagas Yanuar S	Snihardono, Pundong, Bantul	SD Patalan Baru Jetis			7	SMP di Wil. Denpasar, Bali
6	3	29 Juni 2015	171	Kayla Nafesyaputri	Sumberagung, Jetis, Bantul	SD 1 Sumberagung Jetis				SD Inas Agro, PT. Agro Indomas, Kalimantan Tengah
7	4		204	Layla Rosa Saviola	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Jetis				SDN Taman Pekunden Semarang
8	5	06 Juli 2015	215	Alfia Nur Chasanah	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Kembangsongo Jetis			7	SMP di Wil. Bangkalan Madura
9	6		216	Angga Nugraha	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Kembangsongo Jetis				SD Tunjung Bangkalan Madura
10	7	07 Juli 2015	220	Dzidan Dewangga Pandutama	Sumberagung, Jetis, Bantul	SD 1 Sumberagung Jetis				SD 05 Pagi Ciracas, Jakarta Timur
11	8	08 Juli 2015	231	Fathan Tegar Nugroho	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD IT Salsabila Jetis				SD IT As-Suada Bekasi
12	9	31 Juli 2015	279	Keisya Nabila Rizky Aisya	Canden, Jetis, Bantul	SD Bendosari Jetis				SD di Wil. Gunung Kidul
13	10	18 Agustus 2015	305	Angger Pramudhita Ray	Patalan, Jetis, Bantul	SD 1 Patalan Jetis				SDN Gending 1 Probolinggo Jawa Timur
14	11	24 Agustus 2015	314	Eko Wahyu Ramadhan	Snihardono, Pundong, Bantul	SD IT Cendekia Jetis				SD Ibnu Sina Lubuk Baja Batam
15	12	23 Oktober 2015	354	Alya Putri Santoso	Canden, Jetis, Bantul	SD Candan Jetis				MI Nurul Falah Majalaya
16	13	22 Januari 2016	32	Adji Prastya Nugraha	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Kowang Jetis				SDN 004 Tambusi Utara, Rokan Hulu, Riau
17	14		33	Ananda Nurul Fadillah	Sumberagung, Jetis, Bantul	SD 2 Sumberagung Jetis				SDN 011 Pagi Pademangan Barat, Jakarta Utara
18	15	06 April 2016	58	Almaq Fira Suci Celandra Winata	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Jetis				SDN 1 Langsa, Langsa Baro Aceh
19	16	14 Juni 2016	73	Sarah Arzeti Wardani	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Jetis			7	SMP di Bogor
20	17	22 Juni 2016	94	Hakim Luneda	Canden, Jetis, Bantul	SD Patalan Jetis			7	SMP di Klaten
21	18		96	Alya Putri Didyarini	Jetis, Bantul	SD Sindet Jetis			7	SMP di Blora
22	19	23 Juni 2016	105	Eka Afrilia	Patalan, Jetis, Bantul	SD 2 Patalan, Jetis			7	SMP di Kapar Riau
23	20	24 Juni 2016	125	Khanaya Putri Dewanti	Patalan, Jetis, Bantul	SD Patalan Baru Jetis			7	MTS N Donomulyo, Malang, Jawa Timur
24	21	27 Juni 2016	145	Anneliya Nur Zalfa	Depok, Sleman	SD 1 Sumberagung Jetis				SD Caturtunggal Sleman
25	22	13 Juli 2016	187	Rofiq Zainurrohman	Trimulyo, Jetis, Bantul	SDN Kowang Jetis	1405	0058594564	5	SDN Condong
26	23	16 Agustus 2016	258	Jean Carlos Cheira Roberts	Purbayan, Kotagede, Yogyakarta	SD Muh. Blawongan 1 UPT PPD Jetis	3719		5	SD Advent Q Doyo Sentani Jayapura
27	24	18 Agustus 2016	260	Muhammad Reva Maulana Pamungkas	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Sindet Jetis	1677	0089480019	3	SD Masehi Sion Blora
28	25		261	Muhammad Reza Maulana Pamungkas	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Sindet Jetis	1678	0087301267	3	SD Masehi Sion Blora

B. DATA MENTAHAN MUTASI SISWA TAHUN 2015

1	DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR TAHUN AJARAN 2015/2016									
2										
3	No.	Tanggal	Nomor	Nama Siswa	Alamat Asal Siswa	Sekolah Asal	NIS	NISN	Kelas	Sekolah Tujuan (Kabupaten)
4	1	16 Juni 2015	75	Muhammad Ryan Alfareza	Baturetno, Banguntapan, Bantul	SD Jomblangan Banguntapan				SD 19 Pontianak Utara, Kalimantan Barat
5	2		76	Hiska Syahramadhan Arrazi Risqi	Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul	SD Muh. Senggotan Kasihan				SMP di Wil. Jakarta Timur
6	3		77	Rizki Kusuma Atmaja	Bangunjiwo, Kasihan, Bantul	SD 1 Sribitan Kasihan				SMP di Wil. Batam Kep. Riau
7	4		78	Afifan Khairunnisa Kirani	Argomulyo, Sedayu, Bantul	SD 3 Sedayu				SMP di Wil. Cilacap
8	5		79	Virna Adelia Novianti	Bontang Selatan	SD 07 Bontang Selatan, Tanjung Laut				SD Tegaldowo Bantul
9	6		80	Rizky Agung Utama	Pucunggrowong, Imogiri, Bantul	SD Muh. Imogiri				SMP di Wil. Cimahi
10	7		81	Suprihatin	Tamantirto, Kasihan, Bantul	SD Ngrukeman Kasihan				SMP IT Ash-Shibgoh, Cikupa, Tangerang, Banten
11	8	17 Juni 2015	82	Rezki Prasta Alfahurudin	Pendowoharjo, Sewon, Bantul	SD Bakalan Sewon				SMP di Wil. Cilacap
12	9		83	Pramudya Kenji Nugroho	Murtigading, Sanden, Bantul	SD Muh. Trisigan Sanden				SMPN 1 Pasar Kemis, Tangerang, Banten
13	10		84	Sekar Win Prihasari	Panggungharjo, Sewon, Bantul	SD Jageran Sewon				SMP di Wil. Banyumas
14	11	18 Juni 2015	85	Andika Adiputra	Wonocatur, Banguntapan, Bantul	SD Jaranan Banguntapan				SMP di Pulau Riau
15	12		86	Wahyuni Ruji Lastini	Trirenggo, Bantul, Bantul	SD Priyan Bantul				SMP di Wil. Kediri, Jawa Timur
16	13		87	Rizka Hardani Suastiningrum	Trimurti, Srandakan, Bantul	SD Mangiran Srandakan				SMP di Wil. Tangerang
17	14	19 Juni 2015	88	Putri Octaviani Rahmadi	Srimulyo, Piyungan, Bantul	SD Bintaran Piyungan				SMP di Wil. Jakarta Utara
18	15		89	Farrel Suryokusuman	Tamantirto, Kasihan, Bantul	SD IT Insan Utama Kasihan				SD Mardi Putra Surabaya
19	16		90	Sandrina Kusuma	Tamantirto, Kasihan, Bantul	SD IT Insan Utama Kasihan				SD Mardi Putra Surabaya
20	17		91	Afnan Huda Amrulah	Pendowoharjo, Sewon, Bantul	SD 2 Blunyahan Sewon				SMP di Wil. Subang, Jawa Barat
21	18		92	Archam Ikko Prasetyo	Poncosari, Srandakan, Bantul	SD Krajan Srandakan				SMP di Wil. Gombong, Kebumen, Jawa Tengah
22	19		93	Dwi Kartika	Milir, Kebumen, Jawa Tengah	SD Krajan Srandakan				SMP di Kab. Bantul
23	20	22 Juni 2015	94	Dimas Naufal Purnomo	Srimartani, Piyungan, Bantul	SD Qurrota A'yun Banguntapan				SDN Kebon Baru 3 Kota Cirebon
24	21		95	Muhammad Roihan R	Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul	SD 2 Padokan Kasihan				SMP di Wil. Serang, Banten
25	22		96	I Gede Budiastira Y P	Kricak Kidul Yogyakarta	SD Mutiara Persada Kasihan				SMP di Wil. Karangasem, Bali
26	23	23 Juni 2015	97	Nabiel Makarim As'ad Sanrang	Trimurti, Srandakan, Bantul	SD Muh Tegallayang 1 Pandak				SD di Wil. Ciledug Tangerang

307	304		378	Ilham Romadhon Sutiadi	Nogotirto, Gamping, Sleman	SD Sribitan Kasihan				SDN 4 Poncowati Lampung Tengah
308	305	15 Desember 2015	379	Alfi Awaludianata	Srigading, Sanden, Bantul	SD Tegalsari Sanden				SDS Yaditra Tarakan Kalimantan Utara
309	306		380	Khoirir Riskha Kholiliyah	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalinampu 1 Pundong				MIS Nurul Haq, Jambi
310	307		381	Odilla Caesar Pudhita Kusuma	Tirtionirmolo, Kasihan, Bantul	SD Bangunharjo Sewon				SD di Wil. Soping Sulawesi Selatan
311	308		382	Muhammad Muslih Anwar	Singosaren, Banguntapan, Bantul	SD Singosaren Bantul				SDN 2 Mempawah Hilir, Kalimantan Barat
312	309	17 Desember 2015	383	Rayhan Yudha Prawira	Panggunharjo, Sewon, Bantul	SD Bangunharjo Sewon				SD Yapis Papua Barat
313	310	18 Desember 2015	384	Sattwika Prabhu Prasastani	Baciro, Yogyakarta	SD Mutiara Persada Kasihan				SDN Kayu Putih 09 Jakarta Timur
314	311		385	Engracia Zahra Nugraha	Tegalsari, Banguntapan, Bantul	SD Jomblangan Banguntapan				SDN 03 Oku Sumatera Selatan
315	312	21 Desember 2015	386	Denisa Anindita Putri	Tirtionirmolo, Kasihan, Bantul	SD 2 Padokan Kasihan				SDN 02 Sudirman Makasar, Sulawesi Selatan
316	313		387	Ardiya Dwicahya	Sendangtirto, Berbah, Sleman	SD Bangunharjo Sewon				SD Cigedang Kuningan, Jawa Barat
317	314		388	Moh. Akmal Rhizadibah Asad	Mojolaban, Sukoharjo	SD Jarakan Sewon				SDN Laban 02 Mojolaban, Sukoharjo
318	315		389	Maulidya Nadhifah	Srigading, Sanden, Bantul	SD Bonggalan Sanden				SD di Wil. UPT Ayu Malingo, Pulu Bala, Gorontalo
319	316	22 Desember 2015	390	Zahra Kartika Putri	Bangunjiwo, Kasihan, Bantul	SD Kalangan Kasihan				SDN 1 Ambalresmi Kebumen
320	317		391	Annisa Maulida Farah	Trirenggo, Bantul, Bantul	SD Unggulan Aisyiyah Bantul				SD di Wil. Jakarta Barat
321	318	23 Desember 2015	392	Dyah Irawati	Gedangsari, Sanden, Bantul	SD Sorobayan Sanden				SDN Karangrejo Loano Purworejo
322	319	28 Desember 2015	393	Joan Malangga Putra	Tirtionirmolo, Kasihan, Bantul	SD 1 Blunyan Sewon				SDN Sendangharjo Minggir, Sleman
323	320		394	Angga Prastyan	Guwosari, Pajangan, Bantul	SD Guwosari Pajangan				SD IT Al- Husain Salam Magelang
324										

C. DATA MENTAHAN MUTASI SISWA TAHUN 2016

1	DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR TAHUN AJARAN 2015/2016								
2									
3	Nomor	Tanggal	Nomor Surat	Nama Siswa	Alamat Asal Siswa	Sekolah Asal	NIS	NISN	Kelas Sekolah Tujuan (Kabupaten)
4	321	04 Januari 2016	1	Yola Novalesta Ariawan	Bangunjiwo, Kasihan, Bantul	SD Bangunjiwo Kasihan			SD Nanggulan, Maguwoharjo, Sleman
5	322		2	Lily Nurananda Sari	Timbulharjo, Sewon, Bantul	SD 2 Sabdodadi Bantul			SDN 013 Temusai, Siak Riau
6	323		3	Aulia Putri Desvita Reni	Ngestiharjo, Kasihan, Bantul	SD 1 Kadipiro Kasihan			SD Muh. Menoreh Salaman Magelang
7	324		4	Zahra Salma Arindra Putri	Trirenggo, Bantul, Bantul	SD 1 Tritenggo Bantul			SD Suryowijayan Yogyakarta
8	325	05 Januari 2016	5	Hasna Muthmainah	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Soka Pundong			SDN Kebon Manggis 11 Pagi, Jakarta Timur, DKI Jakarta
9	326		6	Afnam Adillah Azza	Panggunharjo, Sewon, Bantul	SD 3 Jarakan Sewon			SDN Rogotrunan 02 Kab. Lumajang, Jawa Timur
10	327		7	Yessa Rhinzie Julieta	Muntuk, Dlingo, Bantul	SD Tangkil Dlingo			SD Cipare Banten
11	328		8	Ade Shierly Ramadhani	Muntuk, Dlingo, Bantul	SD Tangkil Dlingo			SD Cipare Banten
12	329		9	Singgih Mukti Raharjo	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalipakem 1 Pundong			SD Taruna Bangsa Sleman
13	330	06 Januari 2016	10	Alnez Nurmada	Bangunharjo, Sewon, Bantul	SD Bangunharjo Sewon			SDN Gunungpring 3 Muntilan, Magelang
14	331		11	Mufid Deviyaul Haq	Sorowajan, Banguntapan, Bantul	SD Sokowaten Baru Banguntapan			SDN 01 Lima Kaum Sumatera Barat
15	332		12	Mufidah Zatinmur	Sorowajan, Banguntapan, Bantul	SD Sokowaten Baru Banguntapan			SDN 01 Lima Kaum Sumatera Barat
16	333		13	Kelvian Putra Kornawan	Wonolelo, Pleret, bantul	SD Singosaren Banguntapan			SD Perigi 03 Tangerang
17	334	08 Januari 2016	14	Putri Luna Wanda	Palbapang, Bantul, Bantul	SD Peni Bantul			SDN 008 Sei Beduk Batam
									SDN Bintara Jaya 4 Bekasi
									SD Kaliberot Sedayu
									SD Laboratorium Universitas Negeri Gorontalo

252	569		249	Benediktus Efata Candra	Mriyan, Donotirto, Kretek	SD 2 Kretek	318		5	SDN Bakalan, Kandeman, Batang, Jawa Tengah
253	570		250	Zahra Aulia Putri Permatasari	Tirtomulyo, Kretek, Bantul	SD Tirtomulyo Kretek	378	0061613092	5	SDN Ngaliyan 1 Semarang
254	571		251	Abdurrasyid Husain	Tirtomulyo, Kretek, Bantul	SD Tirtomulyo Kretek	358	0089328930	2	SDN Ngaliyan 1 Semarang
255	572	09 Agustus 2016	252	Muhammad Fais Pratama	Sidomulyo, Bambanglipuro, Bantul	SDN 6 Yosomulyo, Gambiran, Banyuwangi	1837	0071475248	4	SDN Panggang Bambanglipuro
256	573		253	Chelsea Risti Cipta Pradani	Ngestiharjo, Kasihan, Bantul	SD 1 Kadapiro Kasihan	4177	0085663413	3	SDN Jati Mekar 6, Jati Asih, Bekasi, Jawa Barat
257	574		254	Cherriane Riswa Cipta Pradana	Ngestiharjo, Kasihan, Bantul	SD 1 Kadapiro Kasihan	4176	0076276999	4	SDN Jati Mekar 6, Jati Asih, Bekasi, Jawa Barat
258	575		255	Dwi Putri Nur Cahyani	Sokowaten, Banguntapan, Bantul	SD Sokowaten Baru, UPT. PPD Banguntapan	1263	0054507757	5	MI Miftahul Huda, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur
259	576	11 Agustus 2016	256	Muhammad Hisyam Mustofa	Pokoh Ngijo, Karanganyar, Solo	SDN 01 Cangakan, Kec. Karanganyar	2449		2	SD Sokowaten Baru Banguntapan
260	577		257	Syahrul Faturrahman Jingga	Perum Pesona Bugisan Yogyakarta	SD Muh. Senggotan Kasihan	3683	0051614064	6	SD Al Azhar 2 Batam
261	578	16 Agustus 2016	258	Jean Carlos Cheira Roberts	Purbayan, Kotagede, Yogyakarta	SD Muh. Blawongan 1 UPT PPD Jetis	3719		5	SD Advent Q Doyo Sentani Jayapura
262	579	18 Agustus 2016	259	Favian Jiwan Ernamayanto	Asmob Sentolo	SD Muh. Argosari Sedayu	1317	0067989708	3	SDN Corongan, Maguwoharjo, Depok, Sleman
263	580		260	Muhammad Reva Maulana Pamungkas	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Sindet Jetis	1677	0089480019	3	SD Masehi Sion Blora
264	581		261	Muhammad Reza Maulana Pamungkas	Trimulyo, Jetis, Bantul	SD Sindet Jetis	1678	0087301267	3	SD Masehi Sion Blora
265	582		262	Syifa Azzahra Putri	Danunegaran, Yogyakarta	SDN Jageran Krapyak Kulon, Sewon	3766	0072589215	4	SDN Keputran 3 Yogyakarta
266	583	19 Agustus 2016	263	Enno Leonard Syaputra	Pakualaman, Yogyakarta	SDN Puro Pakualaman	3784	0076925780	3	SD 1 Blunyan, UPT. PPD Sewon
267	584	23 Agustus 2016	264	Humaimah Nahda Astagina	Jl. Dr. Sutomo No 112 Yogyakarta	SD Timbulharjo, UPT. PPD Sewon	2786	0098594064	2	SDN Gonilan 1 Kartosuro, Sukoharjo, Jawa Tengah
268	585		265	Euis Arfian Khoirunnisa	Bangunjiwo, Kasihan, Bantul	SD Donotirto Kasihan	1583	0076631554	3	SD Muh. Abepura Jayapura
269	586	24 Agustus 2016	266	Muhammad Alfatih Hermaira	Argomulyo, Sedayu, Bantul	SD Budi Mulia Dua Sedayu		0091998882	2	SD IT Permata Bunda, Harjasari, Bogor Selatan, Jawa Barat
270	587	26 Agustus 2016	267	Muh. Edra Mono Agatha	Potorono, Banguntapan, Bantul	SD Baturetno Banguntapan		0064344086	5	SDN Pare 2 Kediri
271	588	30 Agustus 2016	268	Desta Yudha Kurniawan	Selopamioro, Imogiri, Bantul	SD Lanteng Baru, Imogiri	0553	0076265524	3	SDN Melong Mandiri 5 Cimahi Selatan
272	589		269	Aisyah Hapsari Zaahirah	Ngamprah, Bandung Barat, Jawa Barat	SD IT Al-Amin Ngamprah, Bandung Barat, Jawa Barat	141501001	0087313052	3	SD 1 Padokan Kasihan
273	590	31 Agustus 2016	270	Muhammad Ilham Sandy Setyawan	Tamantirto, Kasihan, Bantul	SD Muh. Insan Kreatif Kembaran Kasihan	0128	0091200138	2	SD Suryodiningratan 2 Yogyakarta
274	591	01 September 2016	271	Eka Maia Hertanti	Limpung, Batang, Jawa Tengah	SDN Plumbon, Batang, Jawa Tengah	1930	0052438483	6	SD Katagan Pundong

D. DATA MUTASI SISWA PER KECAMATAN

DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR TAHUN AJARAN 2015/2016 KECAMATAN SANDEN									
Nomor	Tanggal	Nomor Surat	Nama Siswa	Alamat Asal Siswa	Sekolah Asal	NIS	NISN	Kelas	Sekolah Tujuan (Kabupaten)
1	17 Juni 2015	83	Pramudya Kenji Nugroho	Murtigading, Sanden, Bantul	SD Muh. Trisigan Sanden			7	SMPN 1 Pasar Kemis, Tangerang, Banten
2	29 Juni 2015	144	Oktavia Danu W	Gadingharjo, Sanden, Bantul	SD 2 Gadingharjo Sanden				SD di Wil. Sragen
3		154	Galang Aryamada Jaludiqda	Gadingharjo, Sanden, Bantul	SD 2 Gadingharjo Sanden				SDN 3 Muara Enim Sumatera Selatan
4		155	Galuh Naeem Daksa N	Gadingharjo, Sanden, Bantul	SD 2 Gadingharjo Sanden				SDN 3 Muara Enim Sumatera Selatan
5		196	Afifah Ranta Mulyasari	Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo	SD IT Assalam Sanden			7	SMP di Wil. Kulon Progo
6	28 Juli 2015	267	Bagas Kuncorojati	Trimurti, Srandakan, Bantul	SD IT Assalam Sanden				SD Krawitan Ngemplak Sleman
7	31 Juli 2015	280	Alfina Febriyanti	Srigading, Sanden, Bantul	SD Tegalsari Sanden				SDN 01 Pagi Tegal Alur, Kalideres, Jakarta Barat
8	07 Agustus 2015	296	Dhimas Khalifatur Rosia	Poncosari, Srandakan, Bantul	SD Rojoniten Sanden				SD di Wil. Riau
9		297	Dafa Wildana Hakim	Poncosari, Srandakan, Bantul	SD Rojoniten Sanden				SD di Wil. Riau
10	24 Agustus 2015	317	Pramudya Ario Setiancoko	Murtigading, Sanden, Bantul	SD IT Assalam Sanden				SD Lubang Buaya 01 Pagi, Jakarta Timur
11	29 September 2015	341	Irsyad Ahnaf Ibnu Wibowo	Srigading, Sanden, Bantul	SD Tegalsari Sanden				MIN Ketapang Kalimantan Barat
12	15 Desember 2015	379	Alfi Awaludianata	Srigading, Sanden, Bantul	SD Tegalsari Sanden				SDS Yadiatra Tarakan Kalimantan Utara
13	21 Desember 2015	389	Maulidya Nadhifah	Srigading, Sanden, Bantul	SD Bonggalan Sanden				SD di Wil. UPT Ayu Malingo, Pulu Bala, Gorontalo
14	23 Desember 2015	392	Dyah Irawati	Gedangsari, Sanden, Bantul	SD Sorobayan Sanden				SDN Karangrejo Loano Purworejo
15	20 Januari 2016	29	Hafidz Fiani Riski Akbar	Srigading, Sanden, Bantul	SD 2 Gadingharjo Sanden				SDN 15 Oku, Sukaraya, Sumatera Selatan
16	26 Januari 2016	36	Naifa Salsabila Nugraha	Gadingsari, Sanden, Bantul	SD Rojoniten Sanden				SDS Bhakti Pertiwi Tangerang Banten
17	25 Februari 2016	49	Maulidya Naehifah	Trigading, Saden, Bantul	SD Bonggalan Sanden				SDN di UPT Ayumolingo Gorontalo
18	24 Juni 2016	111	Herviani Eka Utami	Srigading, Sanden, Bantul	SD Tegalsari Sanden				SD di Ketapang Kalimantan Barat
19		114	Syafilah Zulfa Fadhillah	Tirtoharjo, Kretek, Bantul	SD Tegalsari Sanden				SD Suryodiningratan 1 Yogyakarta
20	27 Juni 2016	149	Fadia Ayu Mabawati	Triharjo, Pandak, Bantul	SD IT Assalam Sanden			7	SMP di Playen
25									

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR TAHUN AJARAN 2015/2016 KECAMATAN DLINGO									
2										
3	Nomor	Tanggal	Nomor Surat	Nama Siswa	Alamat Asal Siswa	Sekolah Asal	NIS	NISN	Kelas	Sekolah Tujuan (Kabupaten)
4	1	09 Juli 2015	235	Muhammad Raihan Fatih	Temuwuh, Dlingo, Bantul	SD Pelem Dlingo				SDN Cibubur 10 Pagi Jakarta Timur
5	2	24 Agustus 2015	315	Muhammad Cahyo Saputro	Muntuk, Dlingo, Bantul	SD Tangkil Dlingo				SDN Sumber Makmur 1
6	3	17 September 2015	335	Fauzan Yudha Prastyawan	Muntuk, Dlingo, Bantul	SD Seropan Dlingo				SDB 001 Sungai Beduk Kota Batam
7	4	12 Oktober 2015	346	Dina Maulia Rahmawati	Muntuk, Dlingo, Bantul	SD Tangkil Dlingo				SD Islam Pesanggrahan Semarang Timur
8	5	27 Oktober 2015	355	Annisa Nur Izzati	Temuwuh, Dlingo, Bantul	SD 2 Temuwuh Dlingo				SDN Sukamaju, Kalimantan Tengah
9	6	11 November 2015	364	Zulfani Aktafiani Putri	Jatimulyo, Dlingo, Bantul	SD 2 Dodogan Dlingo				SDN Sukatani, Purwarkata
10	7	05 Januari 2016	7	Yessa Rhinzie Jullieta	Muntuk, Dlingo, Bantul	SD Tangkil Dlingo				SD Cipare Banten
11	8		8	Ade Shierly Ramadhani	Muntuk, Dlingo, Bantul	SD Tangkil Dlingo				SD Cipare Banten
12	9	11 Januari 2016	21	Nabila Satya Putri	Temuwuh, Dlingo, Bantul	SD 2 Temuwuh Dlingo				SDN Peninggalan Ciledug
13	10	18 Januari 2016	28	Bino Fanggi	Dlingo, Dlingo, Bantul	SD 2 Temuwuh Dlingo				SD 1 Al Amanah Albatani Tangerang
14	11	29 Maret 2016	57	Andhika Ferdiansyah	Mangunan, Dlingo, Bantul	SD Kamigoro Dlingo				SDN Angsau 3 Tanah Laut Kalimantan Selatan
15	12	03 Mei 2016	64	Hanum Nayla Zulfa Liya	Triwidadi, Pajangan, Bantul	SD Sendangsari Dlingo				SD Lamper Tengah Semarang
16	13	28 Juni 2016	170	Ajeng Aulia Pratiwi	Jatimulyo, Dlingo, Bantul	SD Banyu Urip Dlingo				SD di Parapat Tangerang
17	14	01 Agustus 2016	238	Daffa	Jatimulyo, Dlingo, Bantul	SD Dodogan Dlingo	2980	0075001419	2	SDN Rawa Badak Utara 06 Petang, Jakarta Utara
18										
19										
20										
21										
22										
23										

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR TAHUN AJARAN 2015/2016 KECAMATAN IMOGIRI									
2										
3	Nomor	Tanggal	Nomor Surat	Nama Siswa	Alamat Asal Siswa	Sekolah Asal	NIS	NISN	Kelas	Sekolah Tujuan (Kabupaten)
4	1	16 Juni 2015	80	Rizky Agung Utama	Pucunggrowong, Imogiri, Bantul	SD Muh. Imogiri			7	SMP di Wil. Cimahi
5	2	24 Juni 2015	101	Intan Pawestri Widiyanto	Kebonagung, Imogiri, Bantul	SD Kebonagung Imogiri			7	SMP di Wil. Mojokerto, Jawa Timur
6	3	26 Juni 2015	115	Balqis Maitsaa Widiyanto	Kebonagung, Imogiri, Bantul	SD Muh. Karangtengah Imogiri				SDN Magersari 2 Mojokerto
7	4	29 Juni 2015	153	Kefin Ramadhan	Nogosari, Wukirsari,	SD Ngasinan Imogiri				SD Girisekar Gunung Kidul
8	5		207	Aurellia Dhani Nurhaliza	Wukirsari, Imogiri, Bantul	SD Wukirsari Imogiri				SDN 03 Ungasan, Bali
9	6	06 Juli 2015	210	Marella Eliana Faiza	Sriharjo, Imogiri, Bantul	SD 3 Imogiri				SDN Triharjo Sleman
10	7		211	Muhammad Rizki Ramadhan	Karangtalun, Imogiri, Bantul	SD 3 Imogiri				SD Mariana Banyuasin
11	8	10 Juli 2015	243	Dila Aulia Putri	Kebonagung, Imogiri, Bantul	SD Kebonagung Imogiri			7	SMP di Wil. Banjarnegara
12	9		247	Risma Reniadila Susilo	Girirejo, Imogiri, Bantul	SD Pundung Imogiri				MIN Mlarik, Baderan, Ngawi, Jawa Timur
13	10	29 Juli 2015	270	Gilang Al Rasyid	Wukirsari, Imogiri, Bantul	SD Wukirsari Imogiri				SDN Susukan 08 Pagi Ciracas Jakarta Timur
14	11		273	Muhammad Farrel Nandana	Wukirsari, Imogiri, Bantul	SD Ngasinan Imogiri				SDN Lubang Buaya 13 Jakarta Timur
15	12	03 Agustus 2015	285	Rico Ferontino	Girirejo, Imogiri, Bantul	SD Giriwungu Imogiri				SD di Wil.
16	13	07 September 2015	327	Bima Pranowo	Selopamioro, Imogiri, Bantul	SD Lemahrubuh Imogiri				SDN 17 Singkawang Selatan, Kalimantan Selatan
17	14	18 Januari 2016	27	Abdul Aziz Sutan Fabian	Karangtengah, Imogiri, Bantul	SD Karangtengah Imogiri				SDN Waringin Jaya 01 Bekasi
18	15	16 Juni 2016	77	Ade Ersu Damayanti	Girirejo, Imogiri, Bantul	SD Giriwungu Imogiri			7	SMP di Tanah Grogot, Kalimantan Timur
19	16	27 Juni 2016	151	Salwa Suci Sanubari	Wukirsari, Imogiri, Bantul	SD Wukirsari, Imogiri	763	0035504958	7	SMP N 10 Yogyakarta
20	17	15 Juli 2015	194	Mahardhika Bagas Saputra	Sumberagung, Jetis, Bantul	SD Imogiri	0041075866	0044074680	7	SMP N 7 Seluma, Sukaraja, Bengkulu
21	18	30 Agustus 2016	268	Desta Yudha Kurniawan	Selopamioro, Imogiri, Bantul	SD Lanteng Baru, Imogiri	0553	0076265524	3	SDN Melong Mandiri 5 Cimahi Selatan
22										
23										

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	DATA MUTASI PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR TAHUN AJARAN 2015/2016 KECAMATAN PUNDONG									
2										
3	Nomor	Tanggal	Nomor Surat	Nama Siswa	Alamat Asal Siswa	Sekolah Asal	NIS	NISN	Kelas	Sekolah Tujuan (Kabupaten)
4	1	29 Juni 2015	145	Sufi Wahyu Purnama	Srihardono, Pundong, Bantul	SD Seyegan Pundong			7	SMPN 23 Serang Banten
5	2	27 Juli 2015	255	Muh. Haikal S	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalinampu 1 Pundong				MIN Talang Jawa, Sumatera Selatan
6	3	11 Agustus 2015	303	M. Haikal Saputra	Srihardono, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalinampu 1 Pundong				SD Kartika 2-B Lahat, Sumatera Selatan
7	4	02 Oktober 2015	343	Chibi Xena Ailan	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalipakem 1 Pundong				SD Perguruan Rakyat Jakarta Timur
8	5	11 November 2015	365	Alifah Nur Hidayati	Srihardono, Pundong, Bantul	SD Monggang Pundong				SDN 1 Cempaka Putih
9	6	15 Desember 2015	380	Khoirir Riskha Kholiliyah	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalinampu 1 Pundong				MIS Nurul Haq, Jambi
10	7	05 Januari 2016	5	Hasna Muthmainah	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Soka Pundong				SDN Kebon Manggis 11 Pagi, Jakarta Timur, DKI Jakarta
11	8		9	Singgih Mukti Raharjo	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalipakem 1 Pundong				SD Taruna Bangsa Sleman
12	9	27 Juni 2016	141	Izna Khasiram Mita	Srihardono, Pundong, Bantul	SD Katagan Pundong				SDN Blunyah Rejo Yogyakarta
13	10		144	Nur Aziza	Panjangrejo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalinampu 3 Pundong	-	-	-	-
14	11	13 Juli 2016	186	Dyah Novrilianing Tyas	Srihardono, Pundong, Bantul	SD Baran, UPT. PPD Pundong	3006	004130177	7	SMP 2 Cikaum, Subang, Jawa Barat
15	12	18 Juli 2016	197	Nadin Naya Diva	Seloharjo, Pundong, Bantul	SD Muh. Kalinampu 1 Pundong	2908		3	SDN Sutojayan 03 Blitar, Jawa Timur
16	13	28 Juli 2016	234	Fariza Ramadhani Rizki Sutrisno	Srihardono, Pundong, Bantul	SD IT Mutiara Hati Pundong	1505		2	SDN 012 Perkebunan Sei Lala, Indragiri Hulu, Riau
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										